



## FICHE DE RESERVATION DE SALLES MUNICIPALES 2021

Je soussigné (e) (nom, prénom, structure) ..... Téléphone .....  
Adresse ..... Courriel .....

### SOUHAITE RESERVER LA SALLE SUIVANTE :

*Supplément conteneur inclus*

	<u>Tarif local</u>	<u>Tarif ext.</u>
<b>SALLE DE L'ERDRE CHATEAU PORT-MULON 50P</b> <b>CAUTION 500 €</b>		
Location habitant pour vins d'honneur et réunions diverses	<b>87.65</b>	<b>188.20</b>
Location habitant pour repas, buffets	<b>138.40</b>	<b>193.30</b>
Location pour réunions organismes agréés ou professionnels, formations, réunions, utilisations commerciales	<b>193.30</b>	<b>193.30</b>
<b>CUISINE EQUIPEE AVEC VAISSELLE PORT-MULON</b>		
Tout utilisateur	<b>56.73</b>	<b>56.73</b>
<b>SALLE SUD 70 P CAUTION 152 €</b>		
Location habitant pour vins d'honneur et réunions diverses	<b>87.65</b>	<b>188.20</b>
Location habitant pour repas, buffets	<b>138.40</b>	<b>193.30</b>
Location pour réunions organismes agréés ou professionnels, formations, réunions, utilisations commerciales	<b>193.30</b>	<b>193.30</b>
<b>SALLE NORD 25 P CAUTION 152 €</b>		
Location pour réunions associations extérieures, entreprises, sans repas	<b>76.00</b>	<b>76.00</b>
<b>SALLE DES LOISIRS 200 P ASSISES</b> <b>CAUTION SALLE 500 € - CAUTION SONO/VIDEO 51.00 €</b>		
Location habitant pour vins d'honneur, réunions non professionnelles, concours cartes, sans repas	<b>145.60</b>	<b>473.20</b>
Location habitant réunions repas payants, buffets, repas famille, associations avec entrées payantes	<b>361.30</b>	<b>478.30</b>
Location pour réunions associations extérieures, organismes, entreprises	<b>478.30</b>	<b>478.30</b>

**Date d'utilisation :** .....

**Durée d'utilisation :** de ..... à .....

- Prends acte que la capacité maximum est de . . . . personnes. En aucun cas, cette limite ne devra être dépassée.
- M'engage à prendre connaissance du règlement qui m'est remis, à le respecter strictement et à supporter éventuellement les conséquences qui en découlent.

### Usage de la salle

- Privé  
 Public

- Avec entrées payantes / repas payants  
 Entrée libre

**Chèque de caution déposé en mairie le :** .....

**Chèque de location déposé en mairie le :** ..... *Chèques à l'ordre du Trésor Public*

**Attestation d'assurances déposée en mairie le :** .....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Fait à Nort sur Erdre, le .....  
Le demandeur