



2024

Demande de Subvention FONCTIONNEMENT

☐ 1^{ère} Demande

☐ Renouvellement

Réception en mairie le :

à déposer en mairie, service Vie Associative
AVANT LE 30 NOVEMBRE 2023

Identification de l'Association

Nom de l'Association :

Site Internet :

☐ Association Loi 1901

☐ Section ou délégation locale

N° Agrément D.D.J.S. ou Fédération :

Date d'agrément ou d'affiliation :

CORRESPONDANT DE L'ASSOCIATION :

Nom et Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Portable :

E-mail :

L'association a-t-elle connu des modifications de statuts en 2023..... ☐ OUI ☐ NON
(Si oui, joindre copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Sous-Préfecture.)

L'association a-t-elle un nouveau RIB à transmettre ☐ OUI ☐ NON
(Si oui, le joindre)

L'association autorise la Ville de Nort sur Erdre à communiquer les informations
contenues dans cette fiche d'identification..... ☐ OUI ☐ NON

RENSEIGNEMENTS VIE DE L'ASSOCIATION

BUREAU ELU A CE JOUR

(à compléter impérativement)

	Nom - Prénom	Adresse postale - téléphone	Courriel
Président			
Vice Président			
Secrétaire			
Secrétaire Adj.			
Trésorier			
Trésorier Adj.			

EFFECTIFS SAISON 2023-2024

Catégorie	Adhérents Compétition ³ / Concours				Adhérents Activités Loisirs ⁴			
Domicile	Nortais		Autres communes ⁵		Nortais		Autres Communes ⁵	
Sexe	G ¹	F ²	G	F	G	F	G	F
Enfants (Sport Eveil) moins de 7 ans								
Enfants (7-18 ans)								
Adultes 18 ans et +								
SOUS-TOTAUX								
TOTAUX								

ATTENTION !

- Ne pas comptabiliser les adhérents participant à des activités ponctuelles pendant les vacances scolaires.
- Les âges sont calculés au 31 décembre 2023.

¹ G = Garçon.

² F = Fille.

³ Adhérent Compétitions: participant régulièrement aux compétitions officielles et titulaire de licence dirigeant.

⁴ Adhérent Activités Loisirs : pratiquant du sport détente / initiation / Sport Eveil et activités culturelles.

⁵ Préciser les communes d'origine et les effectifs correspondants.

SALARIES, PERSONNES INDEMNISEES ET FORMATION

	Nombre	Montant €
Salarié (avec bulletin de salaire) - Entraîneur Brevet d'Etat OU Professeur d'Arts plastiques, de danse, de théâtre OU autre		
Membre indemnisé (ex. : frais de déplacement)		
Frais de formation Pour associations culturelles uniquement*		

*Formation associations sportives vu avec le NAC OMNISPORT

COTISATION ANNUELLE

En complément de ce tableau, vous pourrez nous transmettre la *feuille d'inscription/d'adhésion* remise aux adhérents et les **tarifs appliqués selon les catégories**.

Catégorie	Compétition Concours	Activités Loisirs
Enfant (- 7 ans)	€	€
Enfant (7-18 ans)	€	€
Adulte 18 ans et +	€	€

SUBVENTIONS EXTERIEURES

Nom	Organisme	Montant
.....		
.....		

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS (selon notice explicative)

DEPENSES	Résultat du dernier exercice connu	Prévisionnel de l'exercice à venir	RECETTES	Résultat du dernier exercice connu	Prévisionnel de l'exercice à venir
60 – Achats			70 – Ventes de produits, prestations de services		
61 – Services extérieurs			74 – Subventions d'exploitation : . Etat . Région . Département . Commune . Fonds Européen . CNASEA . Autres		
62 – Autres services extérieurs					
63 – Impôts et taxes					
64 – Charges de Personnel			75 – Autres produits de gestion courante		
65 – Charges de Gestion courante			76 – Produits financiers		
67-Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotation amortissements, provisions et engagements			78 – Reprise sur amortissements		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

Détail des actifs financiers détenus par l'Association :

- Solde du compte bancaire :
- Placements
- Immobilisation en valeurs :
- TOTAL**

Montant de la subvention sollicitée :

- Subvention de fonctionnement :
- Subvention exceptionnelle :
- TOTAL**

Autre aide sollicitée (mise à disposition de local à titre gratuit, préciser le nom et l'adresse de la salle)

.....
.....

Emplois prévisionnels de la subvention demandée (uniquement pour les subventions d'équipement)

Préciser ici les activités ou les projets qui seront financés avec la subvention demandée en différenciant bien la partie fonctionnement et la partie équipement (le cas échéant).

.....
.....
.....

Subventions sollicitées auprès d'autres communes ou organismes

.....
.....

Subventions accordées par autres communes ou organismes (montants à préciser)

.....
.....

Pièces à joindre à votre dossier

- Une attestation d'assurance responsabilité civile de l'association.
- Le budget Prévisionnel certifié et signé par le Président.
- Pour les demandes de subvention d'équipement devis et plan de financement certifiés et signés par le Président.
- Le dernier compte d'exploitation.
- Le dernier rapport d'activités et le compte rendu de la dernière Assemblée Générale.
- Le Relevé d'Identité Bancaire de l'association – *préciser si nouveau ou non*
- La feuille d'inscription/d'adhésion remise aux adhérents et les tarifs appliqués selon les catégories.

Fait à Nort-sur-Erdre, le

Le Président de l'Association,

Signature précédée de la mention manuscrite « Certifié exact »

Réservé à l'Administration

Observations sur la vie de l'Association et sur documents budgétaires

.....
.....
.....

AVIS

.....
.....