

FICHE ORGANISATION DE MANIFESTATION

SUR LA COMMUNE DE NORT

Attention, en remplissant ce questionnaire vous exprimez **vos demandes**, une **réponse écrite** avec les décisions prises par le Bureau Municipal qui ont **seules** valeur d'engagement de la Municipalité **vous sera transmis**.

Document à adresser au **service Vie associative** au minimum **3 mois** avant la date prévue de la manifestation, courriel location@nort-sur-erdre.fr, tél 02.51.12.00.76.

1 – RENSEIGNEMENT D'ORDRE GENERAL SUR LA MANIFESTATION

Réservé

ORGANISATEUR

.....
Nom de la personne à contacter :

.....
N° de tél.

N° de Fax

e-mail

Nom de la personne à contacter information pour le public, réservations, inscriptions

.....

N° de tél.:

DATE DE LA MANIFESTATION :

Durée de la manifestation :

Heure de début : Heure de fin :

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

Assurance obligatoire (joindre copie de l'attestation)

Compagnie N° de Police

Autres renseignements divers :

Service d'ordre oui non

Si oui : Nb d'agents liés au service d'ordre

SONORISATION EXTERIEURE :

Moyens :

Puissance :

Heures d'utilisation et de réglages :

EQUIPEMENTS PREVUS SOUMIS A CONTROLE

(ex chapiteau, gradins démontables)

oui non

Si oui, fournir toutes les autorisations concernant les autorisations.

SANTE, HYGIENE (sur domaine public uniquement)

-Poste de secours prévus et personnel prévu (nombre) :

-Toilettes prévues (nombre) :

-Bacs poubelles prévus selon tri des déchets

-Nombre bacs à ordures ménagères

-Nombre bacs à couvercles jaunes pour emballages plastique-cartons

.....

-Nombre bacs à verres.....

Nom du responsable du tri

SPECTACLE PYROTECHNIQUE oui non

AUTRES MANIFESTATIONS PARTICULIERES oui non

(ex hélicoptère)

Préciser :

2 – Demandes de l'organisateur

LIEU MUNICIPAL SOUHAITÉ:

TERRAIN :

(joindre un plan masse sur lequel devra figurer les informations sur l'organisation prévue (exemple stationnement des véhicules, circulation, emplacement des spectateurs, du podium ...)

BATIMENT :

Si utilisation de la salle Paul Doumer, besoin de clés

Clés à prendre au service Vie associative avant la manifestation

pour ouverture porte grillagée accès aux conteneurs

oui non

pour ouverture de la grande porte / crémone

oui non

pour ouverture porte grillagée jonglage

oui non

pour ouverture porte grillagée jonglage + salles gym et dojo

oui non

MESURES DE POLICE ET DE SECURITE

Définition des mesures envisagées :

.....

DEBITS DE BOISSONS oui non

Formulaire spécifique à transmettre complété et signé

Arrêté municipal à prendre ?

- Circulation

- Stationnement

- Autre :

DEMANDES DIVERSES

Matériel, véhicule ou équipement particulier (type barrières, grilles, autres)

.....

.....

.....

SI BRANCHEMENTS ELECTRIQUES

préciser la puissance ou le matériel à brancher sur la **FICHE ANNEXE ELECTRICITÉ**

Obligation d’avoir un extincteur en cas d’utilisation d’une armoire électrique,
à prévoir par le service Bâtiments

Obligation d’avoir une couverture protection anti-feu de friture en cas d’utilisation d’une friteuse,
à prévoir par l’association

La livraison du matériel sera faite dans la mesure des possibilités des services techniques.

ATTENTION

En cas de perte ou détérioration de matériel, il appartient à l’emprunteur d’en rembourser la valeur. Il est donc conseillé de s’assurer pour ce type de risque.

COMMUNICATION

Banderole d'exposition : oui non

Panneau lumineux : oui non

Voir avec le Service Communication
communication@nort-sur-erdre.fr

Parution dans le bulletin municipal : oui non

Voir avec le Service Communication

Affichage : oui non

Voir avec le Service Police municipale
rgiorgi@nort-sur-erdre.fr

DATE DE LA DEMANDE :

SIGNATURE ET CACHET :