



2021

Demande de Subvention PROCEDURE SIMPLIFIEE

1^{ère} Demande

Renouvellement

Réception en mairie le :

à déposer en mairie, service Vie Associative
AVANT LE 20 novembre 2020

Identification
de
l'Association

Nom de l'Association :

Site Internet :

Association Loi 1901 Section ou délégation locale

N° Agrément D.D.J.S. ou Fédération :

Date d'agrément ou d'affiliation :

CORRESPONDANT DE L'ASSOCIATION :

Nom et Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Portable :

E-mail :

L'association a-t-elle connu des modifications de statuts en 2020 OUI NON
(Si oui, joindre copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Sous-Préfecture)

L'association a-t-elle un nouveau RIB à transmettre OUI NON
(Si oui, le joindre)

L'association autorise la Ville de Nort sur Erdre à communiquer les informations
contenues dans cette fiche d'identification OUI NON

RENSEIGNEMENTS VIE DE L'ASSOCIATION

BUREAU ELU A CE JOUR

(à compléter impérativement)

	Nom - Prénom	Adresse postale - téléphone	Courriel
Président			
Vice Président			
Secrétaire			
Secrétaire Adj.			
Trésorier			
Trésorier Adj.			

EFFECTIFS SAISON 2020-2021

Catégorie	Adhérents Compétition ³ / Concours				Adhérents Activités Loisirs ⁴			
	Nortais		Autres communes ⁵		Nortais		Autres Communes ⁵	
Domicile								
Sexe	G ¹	F ²	G	F	G	F	G	F
Enfants (Sport Eveil) moins de 7 ans								
Enfants (7-18 ans)								
Adultes 18 ans et +								
SOUS-TOTAUX								
TOTAUX								

ATTENTION !

- Ne pas comptabiliser les adhérents participant à des activités ponctuelles pendant les vacances scolaires.

- Les âges sont calculés au 31 décembre 2017.

¹ G = Garçon. - ² F = Fille.

³ Adhérent Compétitions: participant régulièrement aux compétitions officielles et titulaire de licence dirigeant.

⁴ Adhérent Activités Loisirs : pratiquant du sport détente / initiation / Sport Eveil et activités culturelles.

⁵ Préciser les communes d'origine et les effectifs correspondants.

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

SUBVENTION SOLLICITEE

Montant de la subvention sollicitée :

- Subvention de fonctionnement :

- Subvention d'équipement :

- Subvention exceptionnelle :

(voir imprimé joint)

TOTAL

Autre aide sollicitée (mise à disposition de local à titre gratuit, préciser nom et adresse de la salle)

.....
.....

Emplois prévisionnels de la subvention demandée (uniquement pour les subvention d'équipement)

Prière de préciser ici les activités ou les projets qui seront financés à l'aide de la subvention demandée en différenciant bien la partie fonctionnement de la partie équipement (le cas échéant).

.....
.....
.....

Subventions sollicitées auprès d'autres communes ou organismes

.....
.....

Subventions accordées par autres communes ou organismes (montants à préciser)

.....
.....

Pièces à joindre à votre dossier

- Une attestation d'assurance responsabilité civile de l'association.
- Le Budget Prévisionnel certifié et signé par le Président.
- Pour les demandes de subvention d'équipement devis et plan de financement certifiés et signés par le Président.
- Le dernier compte d'exploitation.
- Le dernier rapport d'activités et le compte rendu de la dernière Assemblée Générale.
- Le Relevé d'Identité Bancaire de l'association – *préciser si nouveau ou non*
- La feuille d'inscription/d'adhésion remise aux adhérents et les tarifs appliqués selon les catégories.

Fait à Nort-sur-Erdre, le

Le Président de l'Association,
Signature précédée de la mention manuscrite « Certifié exact »

Réservé à l'Administration

Observations sur la vie de l'Association et sur documents budgétaires

.....
.....
.....

AVIS

.....
.....