



2021

# Demande de Subvention FONCTIONNEMENT

1<sup>ère</sup> Demande

Renouvellement

Réception en mairie le :

à déposer en mairie, service Vie Associative  
AVANT LE 20 NOVEMBRE 2020

Identification  
de  
l'Association

Nom de l'Association : .....

Site Internet : .....

Association Loi 1901

Section ou délégation locale

N° Agrément D.D.J.S. ou Fédération : .....

Date d'agrément ou d'affiliation : .....

**CORRESPONDANT DE L'ASSOCIATION :**

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Portable : .....

E-mail : .....

L'association a-t-elle connu des modifications de statuts en 2020 .....  OUI  NON  
(Si oui, joindre copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Sous-Préfecture.)

L'association a-t-elle un nouveau RIB à transmettre .....  OUI  NON  
(Si oui, le joindre)

L'association autorise la Ville de Nort sur Erdre à communiquer les informations  
contenues dans cette fiche d'identification .....  OUI  NON

## RENSEIGNEMENTS VIE DE L'ASSOCIATION

### BUREAU ELU A CE JOUR

(à compléter impérativement)

	Nom - Prénom	Adresse postale - téléphone	Courriel
<b>Président</b>			
<b>Vice Président</b>			
<b>Secrétaire</b>			
<b>Secrétaire Adj.</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Trésorier Adj.</b>			

### EFFECTIFS SAISON 2020-2021

Catégorie	Adhérents Compétition <sup>3</sup> / Concours				Adhérents Activités Loisirs <sup>4</sup>			
	Nortais		Autres communes <sup>5</sup>		Nortais		Autres Communes <sup>5</sup>	
	G <sup>1</sup>	F <sup>2</sup>	G	F	G	F	G	F
<b>Enfants (Sport Eveil) moins de 7 ans</b>								
<b>Enfants (7-18 ans)</b>								
<b>Adultes 18 ans et +</b>								
<b>SOUS-TOTAUX</b>								
<b>TOTAUX</b>								

#### ATTENTION !

- Ne pas comptabiliser les adhérents participant à des activités ponctuelles pendant les vacances scolaires.
- Les âges sont calculés au 31 décembre 2020.

<sup>1</sup> G = Garçon.

<sup>2</sup> F = Fille.

<sup>3</sup> Adhérent Compétitions: participant régulièrement aux compétitions officielles et titulaire de licence dirigeant.

<sup>4</sup> Adhérent Activités Loisirs : pratiquant du sport détente / initiation / Sport Eveil et activités culturelles.

<sup>5</sup> Préciser les communes d'origine et les effectifs correspondants.

### SALARIES, PERSONNES INDEMNISEES ET FORMATION

	Nombre	Montant €
<b>Salarié (avec bulletin de salaire)</b> - Entraîneur Brevet d'Etat OU Professeur d'Arts plastiques, de danse, de théâtre OU autre		
<b>Membre indemnisé</b> (ex. : frais de déplacement)		
<b>Frais de formation</b> Pour associations culturelles uniquement*		

\*Formation associations sportives vu avec le NAC OMNISPORT

## COTISATION ANNUELLE

En complément de ce tableau, vous pourrez nous transmettre la *feuille d'inscription/d'adhésion* remise aux adhérents et les *tarifs appliqués selon les catégories*.

Catégorie	Compétition Concours	Activités Loisirs
Enfant (- 7 ans)	€	€
Enfant (7-18 ans)	€	€
Adulte 18 ans et +	€	€

## SUBVENTIONS EXTERIEURES

Nom	Organisme	Montant
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS (selon notice explicative)

DEPENSES	Résultat du dernier exercice connu	Prévisionnel de l'exercice à venir	RECETTES	Résultat du dernier exercice connu	Prévisionnel de l'exercice à venir
60 – Achats			70 – Ventes de produits, prestations de services		
61 – Services extérieurs			74 – Subventions d'exploitation : . Etat . Région . Département . Commune . Fonds Européen . CNASEA . Autres	.....	.....
62 – Autres services extérieurs				.....	.....
63 – Impôts et taxes				.....	.....
64 – Charges de Personnel			75 – Autres produits de gestion courante		
65 – Charges de Gestion courante			76 – Produits financiers		
67-Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotation amortissements, provisions et engagements			78 – Reprise sur amortissements		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

### Détail des actifs financiers détenus par l'Association :

- Solde du compte bancaire :	.....
- Placements	.....
- Immobilisation en valeurs :	.....
<b>TOTAL</b>	

### Montant de la subvention sollicitée :

- Subvention de fonctionnement :	.....
- Subvention exceptionnelle :	.....
<b>TOTAL</b>	

**Autre aide sollicitée** (mise à disposition de local à titre gratuit, préciser le nom et l'adresse de la salle)

.....  
.....

**Emplois prévisionnels de la subvention demandée** (uniquement pour les subventions d'équipement)

Préciser ici les activités ou les projets qui seront financés avec la subvention demandée en différenciant bien la partie fonctionnement et la partie équipement (le cas échéant).

.....  
.....  
.....

**Subventions sollicitées auprès d'autres communes ou organismes**

.....  
.....

**Subventions accordées par autres communes ou organismes** (montants à préciser)

.....  
.....

### **Pièces à joindre à votre dossier**

- Une attestation d'assurance responsabilité civile de l'association.
- Le budget Prévisionnel certifié et signé par le Président.
- Pour les demandes de subvention d'équipement devis et plan de financement certifiés et signés par le Président.
- Le dernier compte d'exploitation.
- Le dernier rapport d'activités et le compte rendu de la dernière Assemblée Générale.
- Le Relevé d'Identité Bancaire de l'association – *préciser si nouveau ou non*
- La feuille d'inscription/d'adhésion remise aux adhérents et les tarifs appliqués selon les catégories.

Fait à Nort-sur-Erdre, le .....

**Le Président de l'Association,**  
Signature précédée de la mention manuscrite « Certifié exact »

### **Réservé à l'Administration**

Observations sur la vie de l'Association et sur documents budgétaires

.....  
.....  
.....

AVIS

.....  
.....