



2022

# Demande de Subvention FONCTIONNEMENT

1<sup>ère</sup> Demande

Renouvellement

Réception en mairie le :

à déposer en mairie, service Vie Associative  
AVANT LE 20 NOVEMBRE 2021

Identification  
de  
l'Association

Nom de l'Association : .....

Site Internet : .....

Association Loi 1901

Section ou délégation locale

N° Agrément D.D.J.S. ou Fédération : .....

Date d'agrément ou d'affiliation : .....

**CORRESPONDANT DE L'ASSOCIATION :**

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Portable : .....

E-mail : .....

L'association a-t-elle connu des modifications de statuts en 2021.....  OUI  NON  
(Si oui, joindre copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Sous-Préfecture.)

L'association a-t-elle un nouveau RIB à transmettre .....  OUI  NON  
(Si oui, le joindre)

L'association autorise la Ville de Nort sur Erdre à communiquer les informations  
contenues dans cette fiche d'identification.....  OUI  NON

## RENSEIGNEMENTS VIE DE L'ASSOCIATION

### BUREAU ELU A CE JOUR

(à compléter impérativement)

	Nom - Prénom	Adresse postale - téléphone	Courriel
<b>Président</b>			
<b>Vice Président</b>			
<b>Secrétaire</b>			
<b>Secrétaire Adj.</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Trésorier Adj.</b>			

### EFFECTIFS SAISON 2021-2022

Catégorie	Adhérents Compétition <sup>3</sup> / Concours				Adhérents Activités Loisirs <sup>4</sup>			
	Nortais		Autres communes <sup>5</sup>		Nortais		Autres Communes <sup>5</sup>	
Sexe	G <sup>1</sup>	F <sup>2</sup>	G	F	G	F	G	F
<b>Enfants (Sport Eveil) moins de 7 ans</b>								
<b>Enfants (7-18 ans)</b>								
<b>Adultes 18 ans et +</b>								
<b>SOUS-TOTAUX</b>								
<b>TOTAUX</b>								

#### ATTENTION !

- Ne pas comptabiliser les adhérents participant à des activités ponctuelles pendant les vacances scolaires.
- Les âges sont calculés au 31 décembre 2021.

<sup>1</sup> G = Garçon.

<sup>2</sup> F = Fille.

<sup>3</sup> Adhérent Compétitions: participant régulièrement aux compétitions officielles et titulaire de licence dirigeant.

<sup>4</sup> Adhérent Activités Loisirs : pratiquant du sport détente / initiation / Sport Eveil et activités culturelles.

<sup>5</sup> Préciser les communes d'origine et les effectifs correspondants.

### SALARIES, PERSONNES INDEMNISEES ET FORMATION

	Nombre	Montant €
<b>Salarié (avec bulletin de salaire)</b> - Entraîneur Brevet d'Etat OU Professeur d'Arts plastiques, de danse, de théâtre OU autre		
<b>Membre indemnisé</b> (ex. : frais de déplacement)		
<b>Frais de formation</b> Pour associations culturelles uniquement*		

\*Formation associations sportives vu avec le NAC OMNISPORT

## COTISATION ANNUELLE

En complément de ce tableau, vous pourrez nous transmettre la *feuille d'inscription/d'adhésion* remise aux adhérents et les *tarifs appliqués selon les catégories*.

Catégorie	Compétition Concours	Activités Loisirs
Enfant (- 7 ans)	€	€
Enfant (7-18 ans)	€	€
Adulte 18 ans et +	€	€

## SUBVENTIONS EXTERIEURES

Nom	Organisme	Montant
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS (selon notice explicative)

DEPENSES	Résultat du dernier exercice connu	Prévisionnel de l'exercice à venir	RECETTES	Résultat du dernier exercice connu	Prévisionnel de l'exercice à venir
60 – Achats			70 – Ventes de produits, prestations de services		
61 – Services extérieurs			74 – Subventions d'exploitation : . Etat . Région . Département . Commune .Fonds Européen . CNASEA . Autres		
62 – Autres services extérieurs					
63 – Impôts et taxes					
64 – Charges de Personnel			75 – Autres produits de gestion courante		
65 – Charges de Gestion courante			76 – Produits financiers		
67-Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotation amortissements, provisions et engagements			78 – Reprise sur amortissements		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

### Détail des actifs financiers détenus par l'Association :

- Solde du compte bancaire :	.....
- Placements	.....
- Immobilisation en valeurs :	.....
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

### Montant de la subvention sollicitée :

- Subvention de fonctionnement :	.....
- Subvention exceptionnelle :	.....
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

Autre aide sollicitée (mise à disposition de local à titre gratuit, préciser le nom et l'adresse de la salle)

.....  
.....  
**Emplois prévisionnels de la subvention demandée** (*uniquement pour les subventions d'équipement*)

Préciser ici les activités ou les projets qui seront financés avec la subvention demandée en différenciant bien la partie fonctionnement et la partie équipement (le cas échéant).

.....  
.....  
**Subventions sollicitées auprès d'autres communes ou organismes**

.....  
.....  
**Subventions accordées par autres communes ou organismes** (*montants à préciser*)

**Pièces à joindre à votre dossier**

- Une attestation d'assurance responsabilité civile de l'association.
- Le budget Prévisionnel certifié et signé par le Président.
- Pour les demandes de subvention d'équipement devis et plan de financement certifiés et signés par le Président.
- Le dernier compte d'exploitation.
- Le dernier rapport d'activités et le compte rendu de la dernière Assemblée Générale.
- Le Relevé d'Identité Bancaire de l'association – *préciser si nouveau ou non*
- La feuille d'inscription/d'adhésion remise aux adhérents et les tarifs appliqués selon les catégories.

Fait à Nort-sur-Erdre, le .....

**Le Président de l'Association,**

Signature précédée de la mention manuscrite « Certifié exact »

**Réservé à l'Administration**

Observations sur la vie de l'Association et sur documents budgétaires

.....  
.....  
AVIS  
.....  
.....